

Digital Pladsanvisning

Startside/ Oversigt

Når der logges på Digital Pladsanvisning, viser startside alle egne børn og hvor de eventuelt er indmeldt.

Pladsanvisningen

Velkommen Pernille Nilsson

Oversigt

[Økonomisk friplads](#)[Samtykke](#)[Tilskud til pasning](#)[Bemærkninger](#)[Kvitteringer](#)[Log ud](#)

Ida Nilsson, 2 år

Skrevet på venteliste til 0-3 års pasning

[Se detaljer](#)

Du har mulighed for at opskrive til børnehavepasning her.

[Find pasning](#)

Per Nilsson, 3 år

Indmeldt i Vuggestuen Marselis

[Udmeld](#) | [Se detaljer](#)

Under det enkelte barn er der mulighed for at se detaljer for aktive indmeldelser, samt at udmelde barnet ud fra kommunens opsatte regler.

Der er også mulighed for at opskrive barnet til pasning for efterfølgende aldersgrupper.

OBS - Ønskes det at skrive op til en aldersgruppe, hvor der allerede er en aktiv indmeldelse, skal linket i bunden af siden anvendes.

Fandt du ikke den rette pasning til dit barn? [Find anden pasning](#)

Meddelelser fra kommunen

Findes der informationer, der skal tages stilling til, vil de fremgå øverst på startside i Digital Pladsanvisning (accept af tilbud, agterskrivelse m.m.) – altid med gul baggrund, så det fremhæves

Du har modtaget et tilbud på en institutionsplads til **Ida Nilsson**. Tilbuddet skal besvares senest d. 24-12-2017

[Skjul detaljer](#)

Du er blevet tilbudt en plads i følgende dagtilbud vedrørende **Ida Nilsson** i **Mælkebøtten** fra 01-10-2018 på følgende modul Heltidsmodul 45 timer

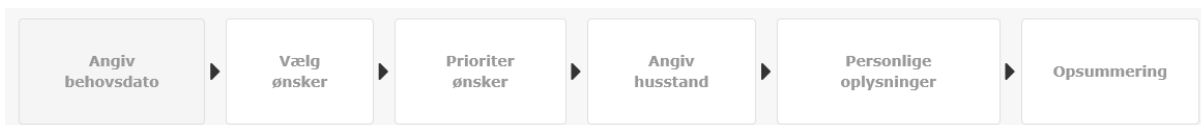
Ønsker du at acceptere tilbuddet

Bemærkning

[Afvis](#)[Accepter](#)

Opskrivning

Borgeren ledes igennem et 'flow', når der trykkes på [Find pasning](#) eller [Find anden pasning](#)



Økonomisk friplads

Samtykke

Her kan der gives samtykke til andre og man kan se hvem der har givet samtykke.

Din ægtefælle/samlever skal give samtykke til, at vi kan hente begge jeres indkomster fra SKAT, når du søger om økonomisk friplads. I kan herefter også se hinandens indkomst i ansøgningen.

✓ Du har givet samtykke til **Jens Hansen**.

[Fjern samtykke](#)

! **Jens Hansen** har ikke givet dig samtykke. *Jens Hansen skal selv logge på for at give samtykke.*

Hvis din ægtefælle/samlever ikke længere er den, vi har angivet, kan du ændre samtykke her.

[Giv samtykke](#)

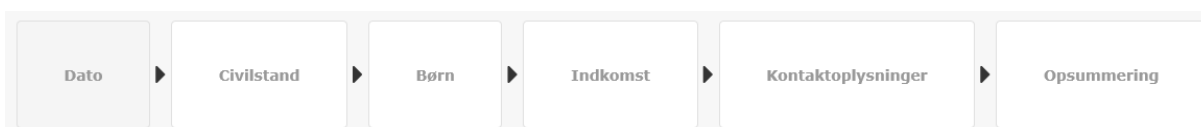
Økonomisk friplads

Her vises ventende og godkendte ansøgninger, og der kan oprettes nye ansøgninger.

Borgeren kan også selv beregne om der er mulighed for fripladstilskud

[Se om du kan få økonomisk fripladstilskud](#)

Borgeren ledes igennem et 'flow', når der trykkes på [Søg friplads](#)



Det er ikke muligt at gennemføre en ansøgning med en medansøger uden at der er givet et gensidigt samtykke.

Tilskud til pasning

Har kommunen opsat muligheden for at borgerne kan søge tilskud til pasning, vil mulighederne fremkomme her.

Pladsanvisningen
Velkommen Vanessa Hansen

Oversigt Økonomisk friplads Tilskud til pasning Bemærkninger Dine data Kvitteringer

Log ud

Søg tilskud til privat pasning

Forældre som vælger en privat pasningsordning til barnet, kan søge kommunen om tilskud til pasning

Søg tilskud

Søg tilskud til pasning af egne børn


Forældre som vælger at passe deres eget barn, kan søge kommunen om tilskud til pasning

Søg tilskud

Søg tilskud til fleksibel pasningsordning

Forældre som vælger en fleksibel pasningsordning i kombination med en deltidspads i et dagtilbud, kan søge kommunen om tilskud til pasning

Søg tilskud

Når der trykkes på , fremkommer der et 'flow', hvor borgeren ledes igennem ansøgningen.

Ansøgning om tilskud til privat pasning

Privat børnepasning

Oplysninger om pasning

Kontakt-oplysninger

Opsummering

Hvis kommunen har opsat det, kan det kræves at der uploades en kontrakt med den private passer.

Ansøgning om tilskud til pasning af egne børn

Oplysninger om pasning af egne børn

Kontakt-oplysninger

Opsummering

Tilskud til fleksibel pasningsordning

Fleksibel pasningsordning

Oplysninger om pasning

Dokumentation

Kontakt-oplysninger

Opsummering

Mulighed for upload af dokumentation

Bemærkninger

Der er i forhold til de enkelte opskrivninger/ansøgninger/fripladsansøgning mulighed for at knytte en bemærkning til flowet.

Samtlige bemærkninger kan ses i denne oversigt. Det er også muligt at oprette en ny bemærkning, knyttet til et specifikt barn, hvis kommunen har aktiveret dette under opsætningerne for Digital Pladsanvisning.

Pladsanvisningen

Velkommen Pernille Nilsson

Oversigt

Økonomisk friplads

Samtykke

Tilskud til pasning

Bemærkninger

Kvitteringer

Log ud

Bemærkninger til pladsanvisningen ?

Skriv ny bemærkning

Din bemærkning vil blive registreret hos kommunen. Du modtager ikke svar på denne side.

Vis alle
 Dagmar Nilsson
 Emil Nilsson
 Ida Nilsson
 Per Nilsson

Dato	Fra	Emne	Barn
13-12-2017	Pernille	Pasning af egne børn	Dagmar Nilsson
14-08-2017	Pernille	Privat pasning	Per Nilsson
20-04-2017	Pernille	Ønske	Ida Nilsson

Dine data

Her kan borgeren se hvem der er registreret som betaler for borgerens egne børn, og eventuelt overtage betalerrollen.

Der er mulighed for at se/redigere Kontaktoplysninger, samt eventuelt at tilmelde sig til mobil app, hvis denne mulighed er tilkøbt i kommunen.

Betaler

Hvis du ændrer betaleren på et barn, så vil det kun gælde for nye opkrævninger. Du skal være opmærksom på, at hvis regningen er tilmeldt PBS, så vil den ophøre og skal tilmeldes igen, med den nye betaler.

Du kan kun sætte dig selv på som betaler, hvis den anden forælder skal betale, skal han/hun selv logge på og ændre det.

✓ Steen Hansen er betaler for Lilly Hansen

Jeg skal være betaler

✓ Du er betaler for Tobias Hansen

Kontaktoplysninger

* Mobiltelefon

* E-mail

Tilmelding til mobil app

For børn indmeldt i dagpleje kan man tilmelde sig mobil app
 Marker, hvis du ønsker at bruge app'en

✓ Lilly Hansen

Kvitteringer

I forbindelse med alle gennemførte flow, vil der blive dannet en kvittering, så borgeres altid vil kunne finde frem, hvad der er indberettet til kommunen.

Er der indsat tekst for 'Accepter vilkår' i forhold til de enkelte flow, vil denne tekst også fremgå af kvitteringen.

Pladsanvisningen

Velkommen Pernille Nilsson

[Oversigt](#)

[Økonomisk friplads](#)

[Samtykke](#)

[Tilskud til pasning](#)

[Bemærkninger](#)

[Kvitteringer](#)

[Log ud](#)

Kvitteringer

Vis alle
 Tilskud til pasning
 Dagmar Nilsson
 Emil Nilsson
 Ida Nilsson
 Lina Faras

Per Nilsson

Angående	Kvittering for	Dato	Kvittering
Tilskud til pasning	Ansøgning om tilskud til pasning af egne børn	13-12-2017	Åbn som PDF
Tilskud til pasning	Slettet ansøgning om økonomisk friplads	13-12-2017	Åbn som PDF
Tilskud til pasning	Slettet ansøgning om økonomisk friplads	13-12-2017	Åbn som PDF

Kvitteringen kan enten læses indlejret i Digital Pladsanvisning, det sker når der trykkes på


Angående	Kvittering for	Dato	Kvittering
Tilskud til pasning	Ansøgning om tilskud til pasning af egne børn	13-12-2017	Åbn som PDF

Kvittering for ansøgning om tilskud til pasning af egne børn afsendt den 13-12-2017.

Du har valgt at ansøge om tilskud til pasning af	Dagmar Nilsson
Tilskudsperiode	01-01-2018 - 31-01-2018
Ønskes der pasning i dagtilbud efter tilskudsperioden	Ja
Skattekort	Hovedkort
E-mail	ev@kmd.dk
Mobiltelefon	12345679
Bemærkning	Her kommer en bemærkning til tilskudsansøgningen for Dagmar

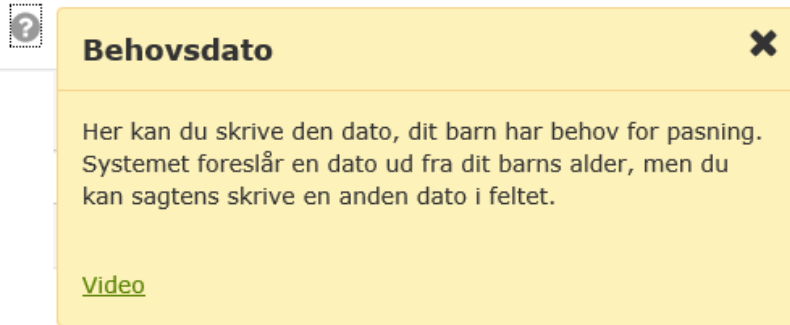
Eller kvitteringen kan vises i Adobe – tryk på [Åbn som PDF](#)

Hjælpetekster

Hvis kommunen har oprettet hjælpetekster til de enkelte sider/steps i flow, vil der fremkomme et lille  på siden.

Hjælpetekster oprettes i KMD Institution under *Opsætning* -> *Digital Pladsanvisning* -> *Hjælpetekster*

Når der trykkes på spørgsmålstegnet, fremkommer den tekst kommunen har skrevet.



The screenshot shows a yellow tooltip box with a title bar. On the left of the title bar is a question mark icon, and on the right is a close button (X). The main text of the tooltip reads: "Her kan du skrive den dato, dit barn har behov for pasning. Systemet foreslår en dato ud fra dit barns alder, men du kan sagtens skrive en anden dato i feltet." Below the text is a green link labeled "Video".